



e4a16f1db3554892bfe2005f58b4c96d

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 23.10.2015 № 1515

УСТАВ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 “Ручеёк”»
(новая редакция)**

г. Великий Устюг
Вологодская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Ручеёк»» (далее - учреждение).

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения: МБДОУ «Детский сад № 20 «Ручеёк»».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной образовательной организацией. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.3. Бюджетное учреждение создано на основании постановления Главы Великоустюгского муниципального района от 13 июня 2000 года № 273.

1.4. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Великоустюгский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет управление образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее - учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Великоустюгского муниципального района (далее - комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, штампы, бланки, печать со своим наименованием:

1 круг: Великоустюгский муниципальный район

2 круг: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

3 круг: «Детский сад № 20 «Ручеёк»»

4 круг: ОГРН 1023502695237 ИНН 3526014509

В центре: МБДОУ «Детский сад № 20 «Ручеёк»».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Бухгалтерский учёт и отчётность учреждения ведёт муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

1.9. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Красноармейская, д. 61;

фактический адрес: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Красноармейская, д. 61.

ровья;

в) присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

разработка и реализация методической, информационной продукции;

производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, и их реализация;

организация кружков по художественно-эстетическому, познавательному, речевому направлениям;

организация отдыха детей в каникулярное время;

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;

создание секций, групп по укреплению здоровья;

организация групп кратковременного пребывания детей;

создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5. За присмотр и уход за ребёнком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается постановлением администрации Великоустюгского муниципального района. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, являющимися воспитанниками учреждения, родительская плата не взимается.

2.6. Муниципальные задания для учреждения формируются и утверждаются учредителем учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основная образовательная программа дошкольного образования;

б) адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

3.2.1. Установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.2.3. Утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим учреждением, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок учреждения

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений учреждения о согласовании:

а) программы развития учреждения;

б) создания и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

в) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

г) передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

3.3. К компетенции комитета по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование устава учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.3.2. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования за учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования за учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении либо безвозмездном пользовании учреждения;

б) о согласовании передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за учреждением либо приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

г) о дальнейшем использовании имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда заведующего учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и заведующим учреждением после назначения последнего на должность.

3.7. Заведующий учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Великоустюгского муниципального района, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

3.8. К компетенции заведующего учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции учредителя и комитета по управлению имуществом.

3.9. Заведующий учреждением по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Заведующий учреждением должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий учреждением обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им учреждению.

Заведующий учреждением несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определённом учредителем учреждения.

3.12.4. Утверждает отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета учреждения в финансовом управлении администрации Великоустюгского муниципального района.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, настоящим уставом и заключённым трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей заведующего учреждением устанавливается заведующим учреждением. Заместители заведующего действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим учреждением.

3.14. Отношения работника с учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если заведующий (заместитель заведующего) учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) заведующий (заместитель заведующего) учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена учредителем и комитетом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) учреждением несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий Совет, Педагогический совет и Совет родителей.

3.17. Коллегиальные органы управления учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Локальные нормативные акты учреждения утверждаются заведующим учреждением.

Датой принятия локальных нормативных актов учреждения считается дата их утверждения, нанесённая заведующим учреждением на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения заведующим учреждением и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников образовательного учреждения, на которых они распространяются.

Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закреплённых в них положений.

Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.18. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждением. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников учреждения принимает заведующий учреждением.

Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.18.1. Участниками Общего собрания работников учреждения являются все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.18.2. В компетенцию Общего собрания работников учреждения входят:

- а) принятие устава учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;
- б) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;
- г) избрание от коллектива кандидатуры членов Управляющего Совета;
- д) выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;
- е) рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Великоустюгского муниципального района;
- ё) рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья воспитанников и работников;
- ж) заслушивание отчётов Управляющего Совета о проделанной работе;
- з) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Общего собрания работников учреждения;
- и) другие полномочия согласно положению об Общем собрании работников.

В компетенцию Общего собрания работников не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

3.18.3. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

3.18.4. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников учреждения. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет один голос.

Решения являются обязательными, если они утверждаются приказом заведующего. Ответственные лица отчитываются на очередном Общем собрании работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников учреждения.

3.19. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

3.19.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники учреждения. Деятельностью Педсовета руководит заведующий учреждением, а в его отсутствие - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Педсовет избирает из своего состава секретаря.

3.19.2. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания Педсовета.

3.19.3. В компетенцию Педсовета учреждения входят:

- а) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- б) принятие других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в) принятие плана работы учреждения на учебный год;
- г) проведение и принятие результатов самообследования учреждения,
- д) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- е) представление членов педагогического коллектива к награждению;
- ё) согласование образовательных программ учреждения;
- ж) согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- з) другие полномочия согласно положению о Педагогическом совете.

В компетенцию Педсовета не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

3.19.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

Решение Педсовета, утверждённое приказом заведующего учреждением, становится обязательным для исполнения.

3.20. Управляющий Совет является выборным коллегиальным органом управления учреждением. Управляющий Совет учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Управляющий Совет в соответствии с поступившим запросом и по согласованию с заведующим учреждением имеет право представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.20.1. В состав Управляющего Совета входят:

- представители работников учреждения, избранные путём открытого голосования на Общем собрании работников учреждения, в количестве не менее трёх человек;
- председатель Совета родителей;
- заведующий учреждением является членом Управляющего Совета учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

В состав Управляющего Совета по представлению заведующего учреждением на постоянной основе могут входить представители общественности.

Председатель и секретарь Управляющего Совета избираются из числа его членов на первом заседании после утверждения заведующим состава Управляющего Совета учреждения.

Председатель и члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Деятельность утверждённого состава Управляющего Совета не может превышать трёх лет.

3.20.2. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

3.20.3. В компетенцию Управляющего Совета входят:

- а) внесение предложений по изменениям и дополнениям в устав учреждения;
- б) принятие программы развития учреждения, согласованной с учредителем;
- в) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- г) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении;
- д) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, трудовой дисциплиной;
- е) оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- ё) содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников учреждения;
- ж) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- з) принятие публичного доклада учреждения по итогам работы за год;
- и) другие полномочия согласно положению об Управляющем Совете.

3.20.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Управляющего Совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём Управляющего Совета учреждения.

Решение Управляющего Совета, утверждённое приказом заведующего учреждением, становится обязательным для исполнения.

3.21. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Совет родителей).

В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в учреждении создаётся и действует Совет родителей.

Совет родителей является органом управления учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) воспитанников учреждения как участников образовательного процесса.

При принятии коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации учреждения.

Совет родителей действует в целях содействия учреждению в обучении и воспитании воспитанников, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и в обеспечении их социальной защиты.

3.21.1. Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных путём открытого голосования родительскими коллективами групп, по одному представителю от каждой группы. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя.

Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.21.2. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

Председатель Совета родителей является членом Управляющего Совета, может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.21.3. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости.

3.21.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на заседании Совета родителей обязательно.

3.21.5. В компетенцию Совета родителей входят:

а) участие в организации и проведении мероприятий;
б) внесение предложений администрации учреждения, коллегиальным органам управления учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;

в) участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

г) поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

д) организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

е) другие компетенции согласно положению о Совете родителей.

В компетенцию Совета родителей не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

3.21.6. Решение Совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решение Совета родителей оформляется протоколом и подписывается его председателем.

4. Экономика учреждения

4.1. Собственником имущества учреждения является Великоустюгский муниципальный район.

4.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования.

4.3. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- в) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- г) пожертвования;
- д) другие, не запрещённые законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

4.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования.

4.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом:

- а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые учредителем, представляет учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.13. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района и настоящим уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

г) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

д) создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения;

е) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в учреждении, размеры заработной платы работников учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

ё) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

а) в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

б) составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном учредителем;

в) представлять учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем учреждения;

г) представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчётность учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представлять комитету по управлению имуществом карту учёта районного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

е) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

ё) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

ж) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

з) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

и) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

й) обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

к) обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учёта и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учёта учреждения при смене заведующего учреждением в порядке, определяемом учреждением самостоятельно;

л) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства учреждения в соответствии с установленными требованиями;

м) оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

н) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Особые условия организации деятельности учреждения:

4.20.1. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

а) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.20.2. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за учреждением на основании договора.

4.20.3. Организация питания в учреждении возлагается на администрацию учреждения.

Организация питания воспитанников и работников учреждения осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утверждённому санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в учреждении пятиразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим учреждением, рассчитанным не менее чем на две недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учреждение.

4.21. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем и комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определённом администрацией Великоустюгского муниципального района.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники учреждения.

5.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- а) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- е) каникулы - плановые перерывы при получении отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ё) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ж) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

з) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

и) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

й) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

к) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

а) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района;

б) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

5.4. Воспитанники обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу;

б) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не создавая препятствий для получения образования другими воспитанниками;

г) бережно относиться к имуществу учреждения;

д) другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Воспитанникам запрещается:

а) приносить, передавать или употреблять в учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

б) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

г) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык образования;

б) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

в) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

д) защищать права и законные интересы воспитанников;

е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

ё) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;

ж) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

з) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

б) обеспечить получение детьми общего образования;

в) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

г) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;

д) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники учреждения имеют право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- б) представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- г) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- ё) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- ж) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- з) участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим уставом формах;
- и) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- й) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещёнными законом способами;
- к) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- л) возмещение вреда, причинённого им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- м) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- н) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники учреждения обязаны:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- е) бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- ё) незамедлительно сообщить заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- ж) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- з) всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;
- и) активно содействовать стабильному функционированию учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать временно отсутствующих работников в установленном порядке согласно статье 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации;
- й) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- к) в установленном порядке для педагогических и руководящих работников проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- л) в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;
- м) вести себя достойно, быть всегда внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями (законными представителями) и членами коллектива учреждения;
- н) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- г) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ё) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методиче-

ским материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в учреждении;

ж) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

з) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

и) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

й) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, без сохранения заработной платы;

д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области и нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

5.12. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ё) систематически повышать свой профессиональный уровень;

ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

з) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

и) проходить в установленные законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

й) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.12; настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

а) защиту профессиональной чести и достоинства;

б) участие в управлении учреждением в порядке, определённом уставом учреждения;

в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

ё) представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;

ж) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

з) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

й) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.14. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- а) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;
- в) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- г) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими учреждение;
- е) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- ё) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, порядок изменения устава учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения его правопреемнику, а при ликвидации учреждения - на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Заместитель начальника
инспекции

(подпись)

М.П. Петрашова



Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

13.06.2000

ОГРН 1023502695237

Должность 39М/404.4000

Подпись

М.П.

Экземпляр документа
хранится в
регистрационном отде

ГРН 2153525915244
09.11.2015