

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 “Ручеёк”»

СОГЛАСОВАНО :

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №20
“Ручеёк”»
Протокол № 1
от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЁН:

Заведующим МБДОУ
Марденская В.Ф.

Приказ № 41 от 28.08.2025 г.

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №20 “Ручеёк”»
Протокол № 1
от 28.08.2025 г.

Положение

об организации работы с использованием цифровой платформы «МАХ» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 “Ручеёк”»

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок использования цифровой платформы «МАХ» в МБДОУ «Детский сад № 20 “Ручеёк”» (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 584-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-

определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», а также на основании приказа МБДОУ «Детский сад № 20 “Ручеек”» № 41 от 28.08.2025 «Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ»».

1.2. Цифровая платформа «МАХ» (национальный мессенджер) – информационная система, предназначенная для безопасного обмена электронными сообщениями между пользователями, а также обеспечивающая взаимодействие с государственными информационными системами, в том числе с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

1.3. Использование платформы «МАХ» участниками образовательных отношений является добровольным.

1.4. Настоящее Положение распространяется на участников образовательных отношений: административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), использующих платформу «МАХ» для взаимодействия с ДОУ.

1.5. Основными целями использования платформы «МАХ» в ДОУ являются:

- Повышение оперативности и эффективности взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений.
- Создание защищенного канала для электронного документооборота и передачи официальной информации.
- Обеспечение возможности безопасной передачи сведений, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- Информирование о деятельности ДОУ, учебном процессе, мероприятиях.
- Оптимизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Порядок использования платформы «МАХ»

2.1. Для работы в платформе «МАХ» пользователи (работники, родители (законные представители) осуществляют регистрацию самостоятельно с использованием учетной записи ЕСИА (портал «Госуслуги»).

2.2. Официальными чатами (группами) ДОУ в платформе «МАХ» являются:

- Чаты – для взаимодействия воспитателей и родителей обучающихся конкретной группы.
- Чаты структурных подразделений (методические объединения, службы) – для внутренней работы педагогического и административного состава.

Администрация ДОУ через официальные чаты(группы) доводит до сведения пользователей информацию, касающуюся организации образовательного процесса, родительских собраний, мероприятий, а также иную официальную информацию.

2.4. Через платформу «МАХ» в целях соблюдения законодательства о персональных данных может осуществляться запрос и передача документов и сведений, необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения функций, в том числе:

- подтверждение права на льготы;
- подтверждение обучения в ДОУ;
- иные документы и сведения, интегрированные с ЕПГУ.

2.5. Важное условие: в соответствии с законодательством (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 29.12.2022 г. № 584-ФЗ, ч. 3.1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) передача персональных данных и сведений о платежах в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг может осуществляться только через российские мессенджеры. В случае отказа от использования платформы «МАХ» или иного российского мессенджера, получение и передача такой информации будет возможна исключительно при очном взаимодействии с администрацией ДОУ.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Администрация ДОУ обязана:

- Обеспечить информирование пользователей о порядке работы в платформе «МАХ».
- Назначить ответственных за ведение официальных чатов (групп) ДОУ.
- Обеспечить конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых через платформу.
- Не допускать размещения информации, не относящейся к деятельности ДОУ.

3.2. Педагогические работники обязаны:

- Использовать платформу «МАХ» для официального взаимодействия с родителями и коллегами в рамках своих должностных обязанностей.
- Соблюдать профессиональную этику и нормы сетевого этикета.
- Не использовать платформу для рассылки информации личного или рекламного характера, не связанной с образовательным процессом.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

- Получать через платформу «МАХ» официальную информацию от ДОУ.

запрашивать и передавать необходимые документы и сведения через защищенные чаты(группы) связи.

- Отказаться от использования платформы «МАХ», предварительно уведомив об этом воспитателя группы или администрацию ДОУ, с пониманием последствий такого отказа (п. 2.5 настоящего Положения).

3.4. Все пользователи обязаны:

- Соблюдать законодательство РФ о персональных данных и информации.
- Не распространять информацию, составляющую коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.
- Не размещать информацию экстремистского характера, а также информацию, пропагандирующую насилие, наркоманию, иные противоправные действия.

4. Ответственность

4.1. Ответственным за общую организацию работы с платформой «МАХ», координацию действий ответственных за чаты (группы) и информационное обеспечение назначается –Сокотович Наталья Михайловна.

4.2. Ответственные за ведение чатов (групп) назначаются приказом заведующего ДОУ.

4.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется администрацией ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами.